



Základní škola a mateřská škola, Libčany, okr.Hradec Králové

Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004Sb., o předškolním,základním,středním,vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005Sb.,o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování....,ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a školském zařízení, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci **doplňkové činnosti** stravování cizích strávníků. Každý žák má právo odebrat oběd, v MŠ oběd i jídlo doplňkové (přesnídávka, svačinka), pokud je přítomen ve škole, nebo školském zařízení.

V době nepřítomnosti strávníka ve škole (MŠ i ZŠ), ať už z jakéhokoliv důvodu (nemoc,rodinné důvody...) má strávník možnost k odběru stravy ze školní jídelny pouze 1. den nepřítomnosti, kdy nebyla možnost se včas odhlásit. **Ostatní dny nepřítomnosti musí být odhlášeny (Školský zákon č.561/2004 a vyhláška o školním stravování č.107/2005).**

Pokud zákonný zástupce stravu žáka nebo dítěte neodhlásí, je na další dny nepřítomnosti automaticky přihlášeno ke stravování až do jeho odhlášení. Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

Odhlásování stravy

Obědy se odhlašují u vedoucí školní jídelny na následující den, buď osobně v kanceláři školní jídelny, nebo na tel. čísle: **495585388 a nebo přes internet, nejpozději do 11 hodin.**

Řádně odhlášené obědy budou strávníkovi odpočítány z platby při vyúčtování stravného.

Platba stravného

Stravné se platí bezhotovostně na účet školy **č.ú.: 316 703 706/0300**, a to vždy nejpozději do 20.dne předchozího měsíce.

Prázdniny, státní svátky a dny školního volna mají žáci odhlášeny už předem, a proto si již obědy nemusí odhlašovat. Obědy v době školních akcí (výlety, školy v přírodě, lyžařský výcvik, atp.) si každý musí odhlásit sám.

Případný zůstatek stravného na konci školního roku se převádí do dalšího ročníku a celkové vyúčtování proběhne při ukončení školní docházky převodem na účet.

Kalkulace jídel v ZŠ a MŠ Libčany platná od 1.2.2025

Finanční limity na nákup potravin jsou stanoveny pro věkové skupiny strávníků.

Do věkových skupin jsou zařazovány na dobu školního roku, ve které dosahují příslušného věku (září až srpen)

Děti mateřské školy do 6 let

Děti MŠ ve věku 7 – 10 let

Přesnídávka	12,-Kč	Přesnídávka	12,-Kč
Oběd	31,-Kč	Oběd	36,-Kč
Svačina	11,-Kč	Svačina	11,-Kč
Celkem	54,-Kč	Celkem	59,-Kč

Dětem jsou po celou dobu pobytu v MŠ zajištěny nápoje v libovolném množství.

Cenová kalkulace stravy dle předpokládaných nákladů na rok 2024 a dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování:

	Potraviny	Zprac.mater.náklady	Mzdy	Zisk	Celková cena za 1 oběd
Oběd děti MŠ 3 – 6 let	34,00	12,00			46,00
Oběd děti MŠ 7 – 10 let	36,00	12,00			48,00
Oběd žáci ZŠ 7 – 10 let	36,00	12,00			48,00
Oběd žáci ZŠ 11 – 14 let	38,00	12,00			50,00
Oběd žáci ZŠ nad 15 let	40,00	12,00			52,00
Oběd zaměstnanci	40,00				40,00
Oběd cizí strážníci	40,00	12,00	26,00	2,00	80,00

Kalkulace byla provedena dle nákladů roku 2024 a dle platných cen potravin na trhu.

Organizace výdeje obědů ve výdejně mateřské školy

Výdejní doba v mateřské škole:

- 8.30- 9.00 přesnídávka
- 11.30 - 12.15 oběd
- 14.00 - 14.30 odpolední svačinka

Organizace výdeje:

Je zajištěn dostatečný pitný režim během celého dne. Každé dítě má svůj hrníček a k dispozici je čistá voda bez příchutě. Děti se podle potřeby mohou kdykoli napít jak ve třídě, tak i na zahradě mateřské školy.

Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány předepsané (3hodinové) intervaly.

Děti nenutíme do jídla, ale snažíme se je motivovat, aby vše alespoň ochutnaly a naučily se tak zdravému stravování.

Doba oběda: po příchodu z umývárny si děti sednou ke stolkům a pracovnice z kuchyňky jim nalije polévku. Po odebrání talířů od polévky si jdou děti postupně k výdejovému stolečku pro druhé jídlo. Děti si během jídla mohou kdykoli přijít přidat polévku i druhé jídlo, nebo pití. Po skončení jídla si starší děti samy odnášejí a sklízí talíře a hrnky, mladším dětem pomáhá personál MŠ.

Organizace výdeje obědů ve školní jídelně

Výdej cizím strážníkům probíhá od 11 hod. – 11.15 hod.

Obědy se vydávají pouze do menu boxů, a to z hygienických důvodů.

Výdej pro žáky a zaměstnance školy probíhá od 11.20 – 13:30 hod, není-li dohodnuto jinak.

Chování žáků v jídelně:

Po vstupu do budovy školní jídelny jdou žáci do šatny, kde si odloží aktovku na místo určené, bundu na věšák a zařadí se na konec zástupu.

V jídelně se každý žák chová slušně a tiše.

V jídelně se nepřezouváme, ale dbáme na čistotu obuvi.

Nikdo nepředbílá. Žák, který se potřebuje naobědvat dříve, požádá dohlížejícího učitele o upřednostnění. Šatnáři se po příchodu zařadí za posledního žáka ze své třídy.

Naporcované, nakousané ovoce či zeleninu z jídelny neodnášíme, ale zkonzumujeme u stolu.

Po odchodu od stolu každý zkontroluje pořádek na své místě a zasune židli ke stolu.

Případné problémy, nebo úrazy řeší žáci s dohlížejícím pedagogem, popř. dalším přítomným pedagogem.

Dohled v jídelně vykonávají pedagogové ZŠ. Rozpis dohledů je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

Úklid jídelny provádí uklízečka ZŠ, a to vždy po ukončení výdeje. Běžný úklid během výdeje (např. po vylití čaje apod.) provádí **dohlížející pedagog**.

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci.

Práva dětí a žáků

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti a žáky nenutíme k dojíždání jídla
- děti a žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci základní a mateřské školy mají právo na jeden oběd

Povinnosti dětí a žáků

- děti a žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti a žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u vedoucí stravování nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka vydává dětem, žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ a žáku v ZŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to i po dobu stravování dětí a žáků.

V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

Podmínky zacházení s majetkem školy

Poškozování školního majetku je nepřijatelné.

Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.

Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit jakékoliv poškození či zničení školního majetku učiteli.
Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

Jídelní lístek

Sestavuje vedoucí kuchařka společně s vedoucí ŠJ, dle zásad zdravé výživy. Tento jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, v kanceláři vedoucí a na internetových stránkách ZŠ. Vedoucí ŠJ má právo v jídelním lístku provést změny v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod..

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky školní jídelny a řád nabývá účinnosti 1.2.2025

Žáci s ním budou seznámeni třídními učiteli v jednotlivých třídách.
Je vyvěšen v jídelně ZŠ a umístěn na internetových stránkách ZŠ.

Závěrečné ustanovení:

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
A.Svobodová (vedoucí školní jídelny)

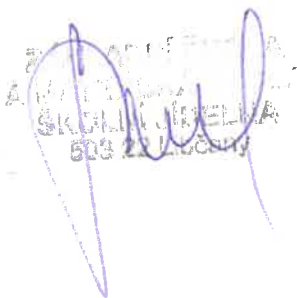
V Libčanech 1.2.2025

vedoucí školní jídelny
Adéla Svobodová



ředitelka ZŠ a MŠ Libčany
Mgr.Lenka Šlechtová

Základní škola a mateřská škola,
Libčany,
okres Mladec Králové
PSČ 503 22



ŠKOLNÍ JÍDELNA
503 22 Libčany